

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: אדלה ביאדי-שלון
 כתובת: מור 3, חיפה
 מצב משפחתי: נשואה + 2
 ת. לידה: 30.7.1976
 מען: 04-9916016
 נייד: 052.3.940090
 דוא"ל: adella.shlon@gmail.com
 רכב: כן

ניסיון תעסוקתי:

אוקטובר 2020 עד היום

מנהלת פרויקטים "קדאיא" מכון מנהיגות והובלת קמפיינים של המרכז הערבי לתכנון אלטרנטיבי
 קדאיא" הינה יוזמת מנהיגות שנוסדה בשנת 2020 כיחידה מקצועית נפרדת במרכז הערבי לתכנון אלטרנטיבי. היחידה עוסקת בהכשרה, העצמה, העשרה של קבוצות מנהיגות מקומיות לצד הקניית כלים מקצועיים בהובלת קמפיינים כאמצעי לקידום אחריות קהילתית והרחבת השתתפות אזרחים לקידום צדק חברתי וכלכלי.

אפריל – ספטמבר 2020

רכזת שותפה "המטה הפמיניסטי לשעת חירום"

ריכוז משותף למטה הפמיניסטי לשעת חירום אשר הוקם עם פרוץ משבר הקורונה על ידי למעלה מ- 70 נשים פעילות ומובילות התארגנויות וארגונים בשדה הפמיניסטי מתוך הכרה בצורך לפעול במשותף בשעת המשבר למען נשים בישראל.

מרץ 2021

מנהלת שותפה הקואליציה להעלאת אחוז ההצבעה בחברה הערבית

הקואליציה פעלה לשם העלאת המודעות של הציבור הערבי בנוגע לתהליכים דמוקרטיים וחשיבות ההצבעה בבחירות כמימוש לערכים דמוקרטיים בסיסיים. הקואליציה הייתה אחראית על קמפיין עידוד ההצבעה הכי גדול של הערבים בארץ, שבעקבותיו עלה אחוז ההצבעה למספר הכי גבוה מאז הבחירות בשנת 1999, מה שתרים להישג ההיסטורי של הרשימה המשותפת. כאמור, שיעור ההצבעה עלה מ- 49.2% באפריל 2019 ל- 65% במרץ 2020 (15%). הפעילות כללה: פעילות שטח אינטנסיבית, קמפיין מדיה ודיגיטל ומבצע "מדלת לדלת".

ניהול מערך של 600 צעירים לביצוע 140,000 ביקורי בית ב- 40 יישובים ערבים, בנוסף לניהול 3000 מתנדבים בפעילויות שטח שונים.

2017 עד מרץ 2020

לוטם בע"מ – פרויקט של ג'וינט ישראל: מלווה רשותי ל- 8 יישובים מהחברה הערבית

- תכנית אתגרים הינה נגזרת מהחלטת הממשלה 922 לחברה הערבית. לתכנית הוקם מטה יישום משותף למשרד החינוך, ג'וינט-אשלים ושותפים נוספים, שתפקידו הובלת תהליך הפיתוח המקצועי של השדה הבלתי פורמלי ברשויות. כחלק ממסגרת פעילות המטה תפקיד המלווה הרשותי הינו הגורם המקצועי בתהליכי פיתוח זירת החינוך הבלתי פורמלי הן ברמה הרשותית והן ברמה האישית של דמויות המפתח.
- אחראית על ליווי חינוכי ובניית תפיסה רב שנתית לחינוך בלתי פורמלי ב-10 היישובים הערבים שבאחריותי, יעילות פיננסית ותפעולית לצד איגום משאבים; ייעוץ ארגוני בתחומו לרשות המקומית.
- ניהול תהליך הכניסה ליישוב ויצרת שגרת עבודה שוטפת עם מפקח/ת רשות/ת

אדלה ביאדי-שלון

- ליווי שולחן עגול רשותי בתהליכי אתגרים: שגרות עבודה, בניית תכנית עבודה, תהליכי אבחון ומיפוי, ביסוס תשתיות קבועות לחינוך בלתי פורמאלי, סדירויות ליישום חינוך בלתי פורמאלי, ניצול תקציבי יעיל, איגום משאבים ובקורות יישום
- ריכוז ההדרכה המקצועית והחניכה להעצמת גופי השטח המבצעים פעילות לחינוך בלתי פורמאלית ביישוב
- ניהול מקצועי וריכוז של עבודת הוועדה המחוזית של התכנית; מיפוי צרכים ומשאבים ברמת המחוז

2016 – 2015

לימודים בתחום יזמות עסקית

- חשיבה על הקמת עסק קטן, סקירת השוק, ובדיקת תחומים פוטנציאליים.
- קורס יוזמים עסק במעוף נהריה, הכנת תכנית עסקית וקבלת הכשרות בתחום האסתיטיקה והיופי.

2015 – 2012

כיאן ארגון פמיניסטי חיפה – מנהלת יחידה קהילתית בארגון

- יצירת קשר עם אנשי מפתח בכפר במטרה להקים קבוצת נשים חדשה ו/או לעבוד עם קבוצת נשים קיימת.
- לאחר התהוות הקבוצה הנחייה ישירה וריכוז עבודתן של 4 קבוצות נשים בכפרים ערביים, בתהליך של העצמה אישית וקהילתית
- הליווי כלל בניית תכנית העבודה, יישומה, הנחייה, מפגשים עם גורמים חיצוניים והקמת דיונים סביב שולחנות עגולים במטרה לבנות אמון ושיתוף פעולה עם גורמים שונים, ומצד שני העצמת הנשים בקבוצה לנהל את הפרוייקט בעצמאות, דרך הקניית מיומנויות של משא ומתן, בניית תשתיות עבודה מקצועית, בניית וניהול תקציב וניהול בצורה האפקטיבית ביותר.
- בנוסף, במחלקה הקהילתית ריכזתי פרויקט ייחודי "תקציב מגדרי" אשר בנוי על המודל של עיריית ברלין להכנת ובניית תקציב רשות מקומית עם התייחסות לדרישות ולצרכים של הנשים (מגדר) כבר משלב בניית התקציב.

2012 - 2011

ארגון אל-עאמר לפיתוח מנהיגות ויזמות חברתית- מנהלת פרויקטים:

- פיתוח וניהול פרויקטים בתחום החינוך מתוך גישה ביקורתית, במטרה לפתח מנהיגות צעירה אלטרנטיבית, אותנטית ועצמאית, המבקשת להשיא תרומה ולחולל שינוי חברתי כולל.
- ליווי צוות מקצועי וצוות פיתוח משאבים בבניית תכניות ההכשרה ותכניות הלימוד של קבוצות הצעירים.
- פיתוח וניהול תהליכי למידה פנים ארגוניים כגון תכנון אסטרטגי, תהליכי בקרה והערכה של הפרוייקטים והעובדים.

2011 – 2003

סמנכ"לית מרכז מוסאוא לזכויות האזרחים הערבים, חיפה

- א. **פרויקט עיקרי- "זכויות כלכליות חברתיות"** הכולל גיבוש תוכנית ואסטרטגיה מקיפה למאבק באפליה הכלכלית החברתית בצורותיה השונות, והכנת תוכנית לפיתוח כלכלי לטווח ארוך לקבוצות המוחלשות, במיוחד באוכלוסייה הערבית בישראל. הפרויקט מהווה הקשר הישיר בין הרשויות המוניציפאליות והמקומיות לבין מעצבי המדיניות ומשרדי הממשלה השונים.
 - ב. **פרויקט "חינוך לזכויות אדם"**: פיתוח ניהול וביצוע הפרויקט למשך 3 שנים אשר כלל עבודה עם 3 קבוצות עיקריות, תלמידי תיכון, סטודנטים ונשים. התפקיד כלל: פיתוח חומרי קריאה בערבית בנושא זכויות אדם, גיבוש וניהול תכניות הדרכה לקהלי היעד השונים במטרה להעצים אותם להיות סוכני שינוי חברתי ברמה המקומית, התנהלות מול רשת של שותפים לקידום מטרות הפרויקט, כתיבת בקשת התמיכה של הפרויקט, ביצוע הפעילויות לפי לוחות הזמנים, ניהול התקציב, ודווח לקרן, יחסי ציבור לפרויקט
 - ג. **צוות:**
- ניהול צוות גדול המונה כ- 16 אנשי צוות ועשרות מתנדבים.

אדלה ביאדי-שלון

- קביעת וניהול ישיבות צוות למיניהם ומעקב לאחר ביצוע הפרויקטים השונים במשרד הן מבחינת ביצוע הפעילות והן מבחינה תקציבית.
- טיפול במשכורות הצוותים השונים מול משרד רואה חשבון, כולל דוחות עבודה, תשלומים חופשות וכד'.

תפקידים קודמים

- 2002 – 2003 : מנהלת משרד במרכז מוסאוא לזכויות האזרחים הערבים
- 1997-2001 : מוקדנית בקבוצת בלסקי בע"מ (חברת הובלות בתחום האנרגיה ודלק ושותפים בחברת "דלק", קרית אתא
- 2001-2002 : מורה בחטיבת תיכון לשפה האנגלית בבית ספר אורט חיפה, ובית ספר נזירות כרמלית בחיפה
- 1996-1997 : מנהלת משרד במשרד עורכי דין אבו ורדה גסאן בחיפה
- 1995-1996 : מנהלת משרד במשרד עורכי דין חלבי ושות' בחיפה

השכלה

- בגרות שלם בית ספר נזירות כרמלית חיפה
- תואר ראשון שפה וספרות אנגלית ומנהיגות ומדיניות החינוך, אוניברסיטת חיפה.
- תואר שני למדעי המדינה, לימודי דמוקרטיה, אוניברסיטת חיפה
- תעודת ייעוץ ארגוני, מכללת גישות חיפה
- תעודה "מדידה והערכת אימפקט" של אוניברסיטת חיפה וקיימא
- עמיתה בתכנית "נתיב" של מרכז אידיה לדמוקרטיה לביראלית.
- קורס בסיסי בפתרון סכסוכים (RTC) Responding To Conflict
- לנדמרק אדוקיישן – 3 קורסים לפיתוח מנהיגות
- אוניברסיטת חיפה היחידה ללימודי המשך וחוף – קורס ניהול עסקי
- אוניברסיטת חיפה היחידה ללימודי המשך וחוף – הנחיית קבוצות בארגונים

שפות:

- ערבית : שפת אם
- עברית : רמת שפת אם
- אנגלית : רמת שפת אם

כישורי מחשב: Windows, Internet, Excel, Power Point